



**מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב
אגף תכנון**

**מכרז 2/2025
למתן שירותי ייעוץ, מעקב
ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2025 –
למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי .

הקדמה

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות"), שהינה יחידת סמך עצמאית של משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות, יוזמת ומובילה בשיתוף הציבור ובעלי עניין נוספים, תכנון להסדרה ולפיתוח ההתיישבות הבדואית בנגב, לצורך שיווק מגרשי מגורים וביצוע עבודות פיתוח בתחומי הישובים הבדואים.

הרשות מפרסמת בזאת מכרז 2/2025 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי ("המכרז") לאגף תכנון כמפורט במסמך זה.

השירותים יסופקו על ידי 4 יועצים לפחות, בהתאם למפורט בפרק ג', ויכללו, בין היתר: השתתפות וייעוץ בשיבות תכנון, ליווי וסיוע לרשות בהנחיה תכנונית לכלל צוותי התכנון, סיוע וייעוץ בהכנת הנחיות תכנון ובניהול החברות המתכננות וצוותי תכנון אחרים מטעם הרשות, מעקב אחר ביצוע המשימות שהוטלו על צוותי תכנון מטעם הרשות, ליווי וסיוע של יישום הנחיות תכנוניות לעריכת המסמכים, בקרת לוחות זמנים שהוגדר לצוותי התכנון מטעם הרשות לביצוע העבודה על כל שלביה, מעקב אחר ביצוע החלטות, תאום עם גורמים חיצוניים לצורך קידום התכנון וקבלת החלטות תכנוניות, לרבות השתתפות בוועדות משרדיות ובינמשרדיות, ובדיוני מוסדות תכנון ככל שיידרש, עריכת ניירות עמדה וחוו"ד תכנוניים. הגדרת עבודה תחולק בין תחומי הייעוץ השונים ותותאם לכישורי המועמד וצרכי הרשות בעת ההתקשרות.

המכרז מיועד לזוכה אחד, עם זאת, הרשות רשאית שלא לבחור זוכה כלל, וכן לבחור "כשיר שני", עימו ניתן יהיה להתקשר ככל שההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא לפועל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה.

ההצעה עבור כלל היועצים יכולה להיות מוגשת רק ע"י מציע שהינו תאגיד רשום שהתאגד כדין בישראל העוסק בתכנון ובניה.

המציע הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם הרשות לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות הראשונה"), כאשר לרשות הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ועד לתקופת ההתקשרות מקסימלית של 60 חודשים במצטבר.

למידה והתמקצעות היועצים במאפייני הפעילות הייחודיים של אגף התכנון ברשות, הם בסיס לעמידה ברמת השירותים הנדרשת. משכך, בשנה הראשונה להתקשרות לא יהיה רשאי המציע הזוכה לבקש להחליף את מי מהיועצים שהוצעו בהצעתו למכרז. ככל שकेבור שנה ממועד תחילת ההתקשרות עם המציע הזוכה, יעלה מטעם הזוכה הצורך להחליף את אחד מהיועצים, יהיה על הזוכה לקבל את הסכמת הרשות להחלפת היועץ ביועץ אחר, ובלבד שהינו עומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז ויובהר כי כל החלפה מותנית באישור ועדת המכרזים ברשות.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

הרשות לא תתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף ולא תבדוק כל הצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונעת הערכה ושקלול ההצעה.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז: 28/08/2025 בשעה 12:00

תוכן עניינים

2	הקדמה
3	תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
6	1. עקרונות המכרז
7	2. תנאים להשתתפות במכרז
10	3. ניקוד ההצעות
19	4. בחירת זוכה
21	5. מופעים ומועדים במכרז
24	6. כללי המכרז
28	פרק ב' - חוברת ההצעה
29	7. הגשת הצעה במכרז
29	8. פרטי המציע
30	9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
32	10. איכות ההצעה
32	11. התחייבויות נוספות של המציע
33	12. בקשות
36	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
61	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
62	14. תכולת השירותים
67	פרק ד' - הסכם התקשרות
68	1. כללי
69	2. היקף ותקופת ההתקשרות
69	3. התחייבויות והצהרות הספק
70	4. סודיות
70	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
70	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
71	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
72	8. קבלני משנה
72	9. יחסים בין הצדדים
73	10. תמורה
74	11. כללי תשלום
75	12. ערבות ביצוע
76	13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי
77	14. ביטוח
80	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
80	16. הפסקת ההתקשרות
81	17. הפרת ההסכם
85	18. תרופות מצטברות
85	19. סיום התקשרות

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

86	כתובות הצדדים והודעות	20.
86	שונות	21.

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.3. על המציע במסגרת הצעתו, להגיש את רשימת 4 היועצים המוצעים על ידו בצרוף כלל התעודות, המסמכים, ההצהרות, פרטי ניסיון ורשימת ממליצים המתייחסים לפרויקטים שנוהלו ו/או עבודות שבוצעו ע"י כל אחד מהיועצים המוגשים, בהתאם לנדרש בתנאי הסף ובניקוד האיכות במתכונת המופיעה בפרק ב' לחוברת ההצעה.

1.4. היקף השעות החודשי לכל יועץ זוכה יהיה עד 180 שעות לחודש. מובהר כי לא ניתן יהיה לשלם שעות נוספות מעבר למכסת השעות.

1.5. מובהר כי שירותי הייעוץ יינתנו ע"י היועץ באופן אישי בלבד ולא יתאפשר לתאגיד להחליף יועץ זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור מראש ובכתב ע"י ועדת המכרזים של הרשות. אין בסעיף זה לפגוע בזכות הרשות לבקש את החלפת היועץ ביועץ אחר וזאת ככל שוועדת המכרזים ברשות חושבת כי היועץ שנבחר אינו מספק את השירות ברמה הנדרשת.

1.6. בתום הליך המכרז, הרשות תכריז על המציע שהגיש את ההצעה בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.7. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.8. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם :

1.8.1. "המכרז" - מכרז מס' 2/2025 מטעם הרשות למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי.

1.8.2. "המזמין" ו/או "הרשות" - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב באמצעות נציגיה המוסמכים.

1.8.3. "הממונה" ו/או "נציג המזמין" - מנהל אגף התכנון ברשות או מי שיוסמך מטעמו או מטעם מנכ"ל הרשות.

1.8.4. "ההצעה" ו/או "הצעת הספק" - הצעת הספק למכרז על נספחיה.

1.8.5. "מציע" - תאגיד שהגיש הצעה למכרז זה.

1.8.6. "יועץ" - נותן שירותי ייעוץ באחד מתחומי ההתמחות הנדרשים לרשות הבדואים כמפורט במכרז זה שמוגש על ידי המציע, ואשר עומד בתנאי הסף המקצועיים.

1.8.7. "תעריפי התכנון" – בהתאם לסיווג יועצים לניהול (מקצועות שונים) ברמות 1, 2, 3 או 4, כמפורט בהודעת תכ"ס מס' ה' 8.1.1.1, מהדורה 21 או כל הוראה/מהדורה שתחליף אותה.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 2.2.4. המציע הינו תאגיד רשום שהתאגד כדין בישראל ועוסק בתכנון ובניה. יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלוונטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלוונטי.
- 2.2.5. אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.2.6. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 3, לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור- חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 2.2.7. תנאי מוקדם להתקשרות הרשות בחוזה עם המציע יהיה הצגת נסח חברה/ שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא "חברה מפרת חוק" או שהוא קיבל התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק". נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il. בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

2.2.8. אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא בנספח ב' המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.

2.2.9. במידה שמתקיים האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 לפיו אצל המציע, המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מהסייגים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור רואה חשבון על כך כקבוע בחוק.

2.2.10. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 1,500,000 ₪ (לפני מע"מ) בממוצע בשלוש השנים האחרונות (2022,2023,2024) מביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

2.2.11. על המציע במסגרת הצעתו, להגיש את רשימת היועצים המוצעים על ידו כמפורט להלן:

2.2.11.1. הגשת פרטים ומידע בהתאם לטבלה שבנספח 5 להלן. במסגרת נספח זה, יידרש המציע לפרט את ניסיונו בתחום של כל יועץ המוצע על ידו.

2.2.11.2. המציע יצרף ביחס לכל אחד מהיועצים המוצעים על ידו קורות חיים, פרטי ניסיון מקצועי, העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, העתקי רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורישיון לעסוק בתחומים בהם נדרש רישיון לעיסוק הרלוונטי.

2.2.11.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח ד' להסכם לפיו אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו או היועצים מטעמו המעורבים בהצעה או בביצועה.

2.2.11.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתים על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות- ראה נספח ד' להסכם.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. למציע יש ניסיון במתן שירותים בתחום נשוא המכרז של לפחות 5 שנים או לחילופין למנהל החברה יש ניסיון מקצועי בתחום של 5 שנים.

2.3.1.2. על המציע להציג את כל ארבעת היועצים שעומדים בתנאי הסף המצטברים שלהלן:

2.3.1.3.1. הצגת והגשת ניסיון היועצים לתנאי הסף, תבדק בהתאם לנספח 5 בטבלה המיועדת להוכחת תנאי הסף. לרשות שמורה הזכות לפסול את הצעת המציע ו/ או היועץ המוצע, אשר לא תוגש בהתאם לנספח זה.

הערה: פרויקטים שיוצגו בתנאי הסף אינם יכולים להיכלל בפרויקטים המוצגים לניקוד איכות.

2.3.2 יועץ א' – יועץ סטטוטורי לבקרת ניהול וקידום תכנון –

על היועץ לעמוד בכל התנאים שלהלן במצטבר :

- 2.3.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים : הנדסה אזרחית ו/או אדריכלות ו/או גאוגרפיה ו/או לימודי עיר ואזור ו/או תכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
- 2.3.2.2 ניסיון של 7 שנים לפחות בעריכה/ניהול/ליווי של פרויקטים בתכנון סטטוטורי.
- 2.3.2.3 ניסיון בעריכה/ניהול/ליווי של 3 תכניות מפורטות (תב"ע) בסמכות מחוזית/ארצית בפרויקטים שנדונו במוסד תכנון במהלך 5 שנים האחרונות. לפחות אחת מהתכניות כוללת תוספת בינוי למגורים בהיקף של לפחות 100 יח"ד.

2.3.3 יועץ ב' – מהנדס/אדריכל בקרה –

על היועץ לעמוד בכל התנאים שלהלן במצטבר :

- 2.3.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסה אזרחית ו/או אדריכלות על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
- 2.3.3.2 ניסיון של 7 שנים לפחות בניהול/עריכה/ליווי/פיקוח/הכנת מפרטי ביצוע לפרויקטים בתכנון.
- 2.3.3.3 ניסיון בניהול ו/או עריכה ו/או ליווי ו/או פיקוח של 3 תכניות מפורטות בסמכות מחוזית/ארצית הכוללות לפחות 500 יח"ד, ו/או עריכת תכנון הנדסי ומסמכי ביצוע לפרויקט בתחום הבינוי למגורים, תעסוקה או תשתיות.
- 2.3.3.4 לצורך החישוב ניתן יהיה להציג גם תכניות הכוללות עירוב שימושים של מגורים עם מסחר ו/או תעסוקה, כאשר השטחים העיקריים בתכנית יהיו שקולים ליחידות דיור לפי המפתח הבא : 200 מ"ר שטח עיקרי סחיר/תעסוקה יהיה שקול ליחידת דיור אחת (1).

2.3.4 יועץ ג' – מרכז תחום בקרת תכניות

על היועץ לעמוד בכל התנאים שלהלן במצטבר :

- 2.3.4.1 בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים : אדריכלות ו/או הנדסה ו/או הנדסאי ו/או מהנדס תעשייה וניהול ו/או גאוגרפיה ו/או לימודי עיר ואזור ו/או תכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
- 2.3.4.2 ניסיון של לפחות 5 שנים בבקרה ו/או ליווי תכניות ו/או בדיקת תכניות בסמכות מחוזית/ארצית בהיבט קידום סטטוטורי במהלך חמש השנים האחרונות.

2.3.5 יועץ ד' – יועץ התקשרויות והרשאות עבודה

יועץ העונה על אחד משני התנאים הבאים :

- 2.3.5.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :
 - 2.3.5.1.1 בעל תואר אקדמאי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים ;
 - 2.3.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בעבודה במערכות ממוחשבות לניהול הרשאות תקציביות, ומערכות ניהול חשבונות / תשלומים.
- 2.3.5.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :
 - 2.3.5.2.1 בעל תואר מקצועי ממוסד מוכר על ידי משרד העבודה או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ;
 - 2.3.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בעבודה במערכות ממוחשבות לניהול הרשאות תקציביות, ומערכות ניהול חשבונות / תשלומים.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. W_q משקל האיכות – 80% ;

TQ_i קביעת ציון האיכות הכולל של מציע i –

הניקוד שקיבל המציע Q_m =

הניקוד שקיבל יועץ א' Q_1 =

הניקוד שקיבל יועץ ב' Q_2 =

הניקוד שקיבל יועץ ג' Q_3 =

הניקוד שקיבל יועץ ד' Q_4 =

3.1.1.1.1 חישוב ציון האיכות הכולל יעשה על ידי הנוסחה הבאה:

$$(Q_1) + (Q_2) + (Q_3) + (Q_4) + (Q_m) = TQ_i$$

3.1.1.2. W_p משקל המחיר – 20% ;

TP_i קביעת ציון המחיר של מציע i –

P_i = שיעור ההנחה של המציע הנבחר

P_l = שיעור ההנחה של המציע בעל הצעת המחיר הזולה ביותר (קרי שיעור ההנחה הגבוהה ביותר)

3.1.1.2.1 חישוב ציון הצעת המחיר יעשה על ידי הנוסחה הבאה:

$$P_i / P_l = TP_i$$

שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: ציונו המשוקלל של מציע i - G_i ציון האיכות הכולל של מציע i - TQ_i ציון המחיר של מציע i - TP_i משקל האיכות - W_q משקל מחיר - W_p	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, כפול המשקל של המחיר במכרז.	

3.1.1.2.2 יובהר כי ציון האיכות המינימלי למעבר לשלב ציון המחיר הינו 70 נקודות (מתוך 100).

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

3.1.1.2.3 היה ומספר המציעים שיעברו את ציון האיכות המינימלי יקטן מ 3 מציעים
בסמכות ועדת המכרזים להוריד את ציון האיכות המינימלי ל 60 נקודות
בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי

3.2 ציון בגין איכות ההצעות 80% מהציון הכולל

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

ניקוד איכות – מציע/מנהל החברה (Qm)

מרכיב	רכיבי משנה	ציון מירבי לרכיב	אופן הבדיקה
נסיון מקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף (בהתאם לנספח 5א')	א. עבור כל פרויקט מטעם גוף ציבורי שונה (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, רשויות ממשלתיות, מוסדות תכנון וכיו"ב) יינתנו 0.7 נק' ועד למקסי' 3.5 נק'.	3.5	רשימת תכניות מלווה באסמכתאות מתאימות בהן מצוין עובד החברה בתקופת העסקתו בחברה כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. ככול שידרש, בדיקה טלפונית עם הגורם מזמין הפרויקט (בהתאם לנספח 5א').
	ב. עבור כל פרויקט סטטוטורי מעל 200 יח"ד תוספתי בסמכות מחוזית/ ארצית שנוהל/ בליווי של המציע שבוצע במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (שאינו נמנה על הפרויקטים המפורטים בסעיף א), יינתנו 0.8 נק' לכל פרויקט ועד למקסימום של 4 נק' לכל הפרויקטים.	4	
	ג. עבור כל פרויקט סטטוטורי מעל 200 יח"ד תוספתי בסמכות מחוזית/ ארצית שנוהל/ בליווי של המציע באחד מיישובי הבדואים במחוז דרום (שאינו נמנה על הפרויקטים המפורטים בסעיפים א' וב'), יינתנו 1 נק' לכל פרויקט ועד למקסי' של 6 נק' לכלל הפרויקטים.	6	
	ד. שנות ניסיון של המציע בתחום שירותי ייעוץ ובקרה בפרויקטים בתכנון ובניה של שכונות מגורים. ניסיון של המציע מעל 5 שנים ועד 10 שנים יזכה ב 0.75 נק' ניסיון של המציע מעל 10 שנים יזכה ב 1.5 נק'.	1.5	
הגשת ההצעה	ה. חזות, סדר, מספור תקין, פירוט, עמידה בנדרש, הגשת כל המסמכים הנדרשים, הגשה בהתאם לנספחים המצורפים למכרז.	1	אופן הצגת והגשת ההצעה.
מצגת וראיון	ו. התרשמות וועדת המשנה המקצועית ממידת התאמת החברה המציעה למילוי השירותים המבוקשים בהיבטים הבאים: פרופיל המציע, משאבים, ידע מקצועי ותחומי פעילות, ניסיון מקצועי בעבודה מול גופים ציבוריים ובמגוון רחב של פרויקטים (דיוור, תשתיות, תעסוקה, סביבה, מחקר ומדיניות), היכרות עם סוגיות תכנון ופיתוח בהתיישבות הבדואית, יכולת הנעת פרויקטים, פתרון בעיות וקונפליקטים, קידום תהליכי ייעול ושיפור ביצועים, תודעת שירות, זמינות וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון. הניקוד עבור התאמה נמוכה 0, התאמה בינונית 2.5, התאמה טובה 7.5 והתאמה מצויינת 10	10	התרשמות מהמצגת שהוכנה בעבור הצגת ההצעה. שיחות רקע עם אנשי קשר, והתרשמות כללית ואישית מהמציע.
סה"כ כללי (Qm)	סה"כ	26 נקודות	

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

ניקוד איכות – יועץ א', יועץ סטטוטורי לבקרת ניהול וקידום תכנון (Q1) –

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
נסיון מקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף (בהתאם לנספח 5ב')	א. ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בעבודה מטעם גוף ציבורי (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, רשויות ממשלתיות, מוסדות תכנון וכיו"ב) או מול ובממשקי מוסדות תכנון, משרדי ממשלה וגופים ממשלתיים או ציבוריים גדולים. עבור כל פרויקט (שלא נמנה על הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף) הכולל עבודה בממשק עם יותר מארבעה גופים ציבוריים, יינתנו 1 נק' ועד למקס' 4 נק' לכל הפרויקטים.	4	רשימת תכניות מלווה באסמכתאות מתאימות בהן מצוין שם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. ככול שידרש, בדיקה טלפונית עם הרשות (בהתאם לנספח 5ב').
	ב. ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בליווי ו/ או בקרה ו/ או עריכת תכנית ו/ או ניהול תכנון של צוותי תכנון של פרויקטים סטטוטוריים מעל 200 יח"ד תוספתי בסמכות מחוזית/ ארצית. עבור כל פרויקט (שאינו נמנה על הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף או בסעיף א לעיל), יינתנו 1 נק' לכל פרויקט ועד למקס' של 4 נק' לכלל הפרויקטים.	4	
	ג. ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בליווי ו/ או בקרה ו/ או עריכת תכנית ו/ או ניהול תכנון של צוותי תכנון של פרויקטים סטטוטוריים מעל 200 יח"ד תוספתי בסמכות מחוזית/ ארצית באחד מיישובי הבדואים במחוז דרום. עבור כל פרויקט (שאינו נמנה על הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף או בסעיף א' וב' לעיל), יינתנו 1 נק' לכל פרויקט ועד למקס' של 4 נק' לכלל הפרויקטים.	4	
	ד. ניסיון בליווי ו/ או בקרה ו/ או עריכת תכנית ו/ או ניהול תכנון של צוותי תכנון, בסוגי התכניות הבאים: תכנית מתאר ליישוב, תכנית מפורטת אזורי תעסוקה או תיירות, בקשות להיתר, תכניות לתשתיות מורכבות, מסמך מדיניות תכנון, תסקיר. ניסיון של המציע בקידום תכניות כאמור (שאינו נמנה על הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף או בסעיפים א' ו- ג' לעיל) יזכה ב 1 נקודות לכל פרויקט ועד מקסימום של 4 נקודות.	4	
	ה. התרשמות וועדת המשנה המקצועית ממידת התאמת יועץ 1 למילוי השירותים המבוקשים בהיבטים הבאים: רמת הידע המקצועי וההיכרות עם תכנון עירוני ואזורי, רישוי, תכנון הנדסי ותשתיות, הכרות עם חוק התכנון והבנייה, מוסדות תכנון והליכי תכנון, הנחיות מרחביות והליכי תכנון ועבודה בתהליך משהב"ש, סוגיוטת ייחודיות, קונפליקטים, חסמים ופתרונם בתכנון לחברה הבדואית בנגב. הניקוד עבור התאמה נמוכה 0, התאמה בינונית 3, התאמה טובה 9 והתאמה מצויינת 12	12	
מצגת וראיון		28 נקודות	התרשמות מהמצגת שהוכנה ויכולת היועץ להציג ולהסביר על תכנית אחת שיבחר בה היה מעורב להוכחת ניסיונו וכישוריו המקצועיים והתאמתו למילוי השירותים המבוקשים, שיחות רקע עם אנשי קשר המפורטים בנספח 5ב' והתרשמות כללית ואישית מהיועץ.
סה"כ כללי (Q1)	סה"כ		

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

ניקוד איכות – יועץ ב', מהנדס/אדריכל בקרה (Q2) -

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
ניסיון מקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף (בהתאם לנספח 5ג')	א. ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בליווי ו/או ניהול ו/או פיקוח של תכנון מפורט לביצוע, מסוגי התכניות הבאות: תכנית מפורטת לביצוע לשכונת מגורים, מתחמי פינוי בינוי, אזורי תעסוקה, תשתיות. עבור כל תכנית כאמור (שאינה נמנת על הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף), יינתנו 1 נק' ועד למקסי 4 נק' לכל הפרויקטים.	4	רשימת תכניות מלווה באסמכתאות מתאימות בהן מצוין שם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. ככול שידרש, בדיקה טלפונית עם הרשות(בהתאם לנספח 5ג').
	ב. ניסיון בליווי ו/או ניהול ו/או פיקוח ברמות שונות: תכניות בינוי, מפורט לביצוע, פיקוח בשטח, בקרה הנדסית, בדיקה ואישור אומדני ביצוע, שלביות ביצוע. עבור כל פרויקט הכולל את כל השלבים הנ"ל (שאינו נמנה על הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף או בסעיף א' לעיל) יינתנו 1 נק' ועד למקסי של 4 נק' לכלל הפרויקטים.	4	
	ג. ניסיון במהלך 10 השנים האחרונות בעבודה מטעם גוף ציבורי (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, רשויות ממשלתיות, מוסדות תכנון וכיו"ו) או מול ובממשקי מוסדות תכנון, משרדי ממשלה וגופים ממשלתיים או ציבוריים גדולים. עבור כל פרויקט הכולל בממשק עם יותר מארבעה גופים ציבוריים (שאינו נמנה על הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף או בסעיפים א' ו-ב' לעיל), יינתנו 1 נק' ועד למקסי של 4 נק' לכלל הפרויקטים.	4	
מצגת וראיון	ד. התרשמות וועדת המשנה המקצועית ממידת התאמת יועץ 2 למילוי השירותים המבוקשים בהיבטים הבאים: הליכי רישוי ומעבר מתכנון לביצוע, קידום ביצוע ו/או בקרה עם מורכבות קרקעית והתאמה לתכניות קודמות, בחינת חלופות, ניתוח והבנה מקצועית, של תחומי התמחות שונים ואינטגרציה ביניהם כגון: ביוב, מים וניקוז וכד', תיאומי תשתיות, כתבי כמויות והערכות כלכליות לאומדן ביצוע התכנית הכולל תמחור כלל ההיבטים הנדרשים למימוש התכנית. הניקוד עבור התאמה נמוכה 0, התאמה בינונית 2, התאמה טובה 6 והתאמה מצויינת 8	8	התרשמות מהמצגת שהוכנה ויכולת היועץ להציג ולהסביר על תכנית אחת שיבחר בה היה מעורב להוכחת ניסיונו וכישוריו המקצועיים והתאמתו למילוי השירותים המבוקשים, שיחות רקע עם אנשי קשר המפורטים בנספח 5ג', והתרשמות כללית ואישית מהיועץ.
סה"כ כללי (Q2)	סה"כ	20 נקודות	

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

ניקוד איכות – יועץ ג', מרכז תחום בקרת תכניות (Q3) -

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה
ניסיון מקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף (בהתאם לנספח ד'5)	א. ניסיון בליווי ו/או בקרה ו/או בדיקה תכנון, לרבות הנחיית מנהלי פרויקטים ומתכננים בקידום תכניות מהסוגים הבאים: תכנית מתאר ליישוב, תכנית מפורטת לשכונת מגורים או אזורי תעסוקה, תכנית התחדשות עירונית, תכנית פינוי בינוי. עבור כל תכנית כאמור יינתנו 1 נק' ועד למקס' של 5 נק' לכלל הפרויקטים.	5	רשימת תכניות מלווה באסמכתאות מתאימות בהן מצוין שם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. ככול שידרש, בדיקה טלפונית עם הרשות (בהתאם לנספח ד'5).
	ב. שנות ניסיון בניהול תכנון בתחום עמידה בלוחות זמנים ומימוש אבני דרך לקידום הליכי תכנון, ייזום וטיפול בהכנת התקשרויות ומעקב חשבוניות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לשנים שנמנו בתנאי הסף יינתנו 1 נק' ועד למקס' של 3 נק' לכל השנים.	3	
מצגת וראיון	ג. התרשמות וועדת המשנה המקצועית ממידת התאמת יועץ 3 למילוי השירותים המבוקשים בהיבטים הבאים: הכרת חוק התכנון והבניה והכרות עם מערכת המבא"ת, בקרה תכנונית, תיאומים מול גורמים וגופים שונים, יכולת עבודה בממשקים רבים במקביל, מתן פתרון לבעיות וחסמים, נמרצות, אסרטיביות, יכולת ביטוי גבוהה. הניקוד עבור התאמה נמוכה 0, התאמה בינונית 1, התאמה טובה 5 והתאמה מצויינת 6	6	התרשמות מהמצגת שהוכנה ויכולת היועץ להציג ולהסביר על תכנית אחת שיבחר בה היה מעורב להוכחת ניסיונו וכישוריו המקצועיים והתאמתו למילוי השירותים המבוקשים, שיחות רקע עם אנשי קשר המפורטים בנספח ד'5 והתרשמות כללית ואישית מהיועץ.
סה"כ כללי (Q3)	סה"כ	14 נקודות	

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

ניקוד איכות - יועץ ד', יועץ התקשרויות והרשאות עבודה (Q4) -

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה וקריטריונים להערכה
ניסיון מקצועי של היועץ מעבר לנדרש בתנאי הסף (בהתאם לנספח 5ה')	א. ניסיון בניהול התקשרויות והרשאות ו/או בקרה ו/או בדיקה של חשבונות בפרויקטים מתחום התכנון והבניה, יכולות תכלול של פרויקטים והכנת מתודולוגיה לקידום חשבונות. עבור כל שנת ניסיון (מעבר לשנים שנמנו בתנאי הסף) יינתנו 1 נק' על כל שנה נוספת ועד לתקרה של 3 נק' לכלל שנות הניסיון העודפות.	3	פרוט תקופת הניסיון מלווה באסמכתאות מתאימות בהן מצוין שם היועץ. ככול שידרש, בדיקה טלפונית עם מקבל השירות (בהתאם לנספח 5ה').
	ב. ניסיון בניהול התקשרויות והרשאות ו/או בקרה ו/או בדיקה של חשבונות בפרויקטי תכנון ובניה עבור גופי ייזום תכנון ממשלתיים וציבוריים (כדוגמת רמ"י, משהב"ש, מנהל תכנון, משרד התחבורה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים, מנהלות, רשויות מקומיות). עבור ניסיון עבודה עם גוף ממשלתי/ציבורי מסוים יינתנו 1 נק' ועד לתקרה של 5 נק' לכלל שנות הניסיון העודפות.	5	
מצגת וראיון	ג. התרשמות וועדת המשנה המקצועית ממידת התאמת יועץ 4 למילוי השירותים המבוקשים בהיבטים הבאים: מתודולוגיית ניהול התקשרויות, הצגת ניסיון בתכנות וניהול דומה, ניסיון בקידום חסמים בירוקרטיים, יכולת עבודה בצוות ויכולות בין אישיות. הניקוד עבור התאמה נמוכה 0, התאמה בינונית 1, התאמה טובה 3 והתאמה מצויינת 4	4	התרשמות מהמצגת שהוכנה ויכולת היועץ להציג ולהסביר על הליך ניהול התקשרויות/חשבונות להוכחת ניסיונו וכישוריו המקצועיים והתאמתו למילוי השירותים המבוקשים, שיחות רקע עם אנשי קשר המפורטים בנספח 5ה', והתרשמות כללית ואישית מהיועץ.
סה"כ כללי (Q4)	סה"כ	12 נקודות	

3.2. ציון בגין הצעת המחיר 20% מהציון הכולל

3.2.1. המציע יגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים הנדרשים במכרז ויצוין את שיעור ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת יעוץ בהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.08.2023, ועדכונה מעת לעת.

בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ותעריפי התקשרות עימם, יש לעיין בהוראת התכ"מ, על עדכונה מעת לעת, באתר האינטרנט של החשכ"ל או בקישור: <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>.

3.2.2. על המציע ליתן הנחה באחוזים בלבד על תעריף לשעת עבודה שייקבע בהתאם לסוג התעריף התואם את נתוניו המקצועיים של היועץ מטעמו. ההנחה בהצעת המחיר (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז) תהיה זהה לכלל היועצים בגינם הגיש המציע הצעת מחיר.

3.2.3. סיווג היועץ

3.2.3.1. הרשות פונה לקבלת הצעות ליועצים סוג 2 עבור יועץ א' ויועץ ב' וסוג 3 עבור יועץ ג' ויועץ ד', בהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1.1

עבור יועץ א' – 'יועץ סטטוטורי לבקרת ניהול וקידום תכנון', ויועץ ב' – 'מהנדס/אדריכל בקרה', התמורה תהיה בהתאם לאחוז ההנחה מתעריף יועץ סוג 2 בהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1.1.

עבור יועץ ג' – 'מרכז תחום בקרת תכניות', ויועץ ד' – 'יועץ התקשרויות והרשאות עבודה', התמורה תהיה בהתאם לאחוז ההנחה מתעריף יועץ סוג 3 בהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1.1.

ככול שהשכלת ונסיון היועץ מזכים אותו ברמה הגבוהה מהרמה הקבועה לעיל, (יועץ סוג 1 המוצע לשמש כיועץ א', ב', ג', ד' או יועץ סוג 2 המוצע לשמש כיועץ ג', ד') רשאי היועץ גם כן להגיש הצעה ואולם יובהר כי התמורה ליועץ תהיה עפ"י יועץ סוג 2 עבור יועץ א' ו-ב', ועפ"י יועץ סוג 3 עבור יועץ ג' ו-ד', ובהתאם לכך יש להגיש את הצעת המחיר.

3.2.4. אחוז ההנחה על התעריף לשעת עבודה יהיה בין 0% ל-25%. הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע בה שלילי - תיפסל. הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע בה גבוה מ-25% - תיחשב כאילו ניתן 25% הנחה.

3.2.5. התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים, למעט מע"מ.

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

3.2.6. התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות עבודה בפועל. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.

3.2.7. מהתעריף לשעת ייעוץ כמפורט לעיל יופחת שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.

3.2.8. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

המציע יגיש אחוז הנחה , אחוז ההנחה יהיה בין 0% ל-25%.
כאשר 0% הנחה יקבל ניקוד של מרכיב העלות-0 ו-25% הנחה יקבל ניקוד של 100 במרכיב העלות. כל אחוז הנחה באמצע יקבל ניקוד באופן יחסי. (לדוגמה : 12% הנחה יקבל ניקוד של מרכיב העלות 48 נקודות , 17% הנחה יקבל ניקוד של מרכיב העלות 64 נקודות).

3.3. ציון משוקלל של הצעה

ציון הספק יקבע לפי הנוסחה הבאה :

ציון משוקלל	=	20%	X	ציון מחיר	+	80%	X	ציון איכות
-------------	---	-----	---	-----------	---	-----	---	------------

4. בחירת זוכה

4.1 דירוג ההצעות

ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, תפעל הרשות לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.1.1 תפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.1.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.1.3 אם עדיין אין הכרעה, תבצע הרשות הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת הרשות.

4.2 בחירת זוכה

בתום ההליכים המתוארים לעיל, הרשות רשאית להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

הרשות תהיה רשאית לבחור כשיר שני במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית הרשות להכריז על הכשיר השני כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.3 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.3.1 כתנאי לחתימת הרשות על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי הרשות:

4.3.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.3.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.3.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.3.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.3.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.3.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.3.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

4.3.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.3.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי הרשות, תוכל הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.4 תחילת מתן השירותים

לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוספי הרשות את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי הרשות.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
08/07/2025	פרסום המודעה והמכרז באתר הרשות ובאתר מינהל הרכש הממשלתי
22/07/2025 בשעה 12:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
05/08/2025 בשעה 16:00	תאריך אחרון למענה לשאלות הבהרה למציעים
28/08/2025 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי הרשות בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2/2025 – למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי ("דף המכרז").

5.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לרשות בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

5.2.3 *יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.4 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: ellahi@moag.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת הרשות.

5.2.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.6 הרשות רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.2.7 מציע שלא יפנה לרשות בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3 מענה הרשות לשאלות ההבהרה

5.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2 תשובות והבהרות של הרשות, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות הרשות וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3 הרשות רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4 הרשות אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית הרשות, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5 תשובות הרשות יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4 הגשת הצעות במכרז

5.4.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי הרשות, בכתובת: דרך מצדה 6, ב"ש.

5.4.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), וכן בעותק דיגיטלי בפורמט PDF

בדיסק און קי, במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.4.3 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת (מקור בלבד) בתוך

המעטפה הראשית. הצעת מחיר שלא תוגש במעטפה סגורה נפרדת עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

5.4.4 המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי הרשות, אם פורסמו. אם פרסמה הרשות מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידה, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.5 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבדיק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.6 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של הרשות.

5.5 ראיון

הודעה בדבר זימון ומועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. הרשות רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את מועד הראיון, ובלבד שתודיע למציע על המועד החלופי מראש.

הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

על המציע להגיע לראיון יחד עם כל היועצים המוגשים על ידו כנדרש במכרז.

במסגרת הראיון הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניה כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת הרשות נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

במסגרת הראיון הרשות תהיה רשאית לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

הרשות תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1 בדיקת ההצעות

הרשות תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע - במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהרשות בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת הרשות.

לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית הרשות לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

הרשות רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של הרשות.

ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, הרשות רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתה לבקש השלמה נוספת.

לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה הרשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן רשאית היא לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של הרשות, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של הרשות עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

6.2 הצעה יחידה

6.2.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית:

6.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3 פסילת הצעות

הרשות, לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית של הרשות) תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא

חסרה באופן אשר הרשות אינה יכולה להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם

ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.3 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות –

המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של הרשות, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת הרשות מצדיק את פסילתו.

6.3.1.4 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי

הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.5 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או

עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.6 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין

המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4 מינוי נציג מטעם המציע

לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע לרשות, או מהרשות לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5 תוקף הצעות

תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. הרשות רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6 ביטול או שינוי המכרז

הרשות רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית הרשות לבטל את המכרז. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7 הוצאות

מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהרשות בגין עלויות אלו. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של הרשות.

6.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

בכפוף לחובות הרשות על פי דין, הרשות מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי הרשות או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים

במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של הרשות. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

במקרה בו ועדת המכרזים של הרשות תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, הרשות תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, הרשות לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לרשות בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות וכד')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

9.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

9.1.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

9.1.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.1.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

9.1.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

9.1.1.2.3 היעדר הרשעות –

9.1.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.1.1.2.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.1.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

9.1.1.3.1 הרשות תהיה רשאית לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

9.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1 שנות ניסיון –

9.2.2.1.1 למציע/מנהל החברה ניסיון מוכח של ____ שנים בין השנים ____ - ____ למציע יש ניסיון במתן שירותים בתחום נשוא המכרז של לפחות 5 שנים או לחילופין למנהל החברה יש ניסיון מקצועי בתחום של 5 שנים. חובה לפרט את הניסיון בטבלה **בנספח 5**.

9.2.2.2 מחזור כספי –

9.2.2.2.1 למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-1,500,000 ש"ח, בין השנים 2022-2024, עבור כל שנה.

9.2.2.2.2 יש להוסיף את **נספח 4**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה בהתאם לטבאות האיכות **בנספח 5** ובהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי הרשות ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

- 11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לרשות.
- 11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את הרשות, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3 עצמאות המציע

- 11.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 12.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

12.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

12.1.3 מציע שלא יפנה לרשות בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2 עסק בשליטת אישה

12.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

12.3 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.3.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהרשות בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.3.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.3.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת הרשות.

12.4 בקשה לחיסיון

12.4.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה
----------------	------------	---------------------

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצענו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספחי 5א' - 5ה'	עמידה בתנאי סף	עבור המציע וכל יועץ בנפרד

נספח 1 – הצעת מחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
אגף התכנון
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
א.ג.נ.,

**הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 2/2025
למתן שירותי ניהול פרויקט להקמת יישובים בדואים חדשים לרשות
לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם
_____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי
בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי
ואתר האינטרנט של רשות הבדואים מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע
כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של % _____ (במילים: _____ אחוז) מתעריף יועצים
על פי הוראת תכ"מ ה.8.1.1.1

- אחוז ההנחה המוצע ינוע בין 0%-25% מתעריף השעתי ליועץ.
ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, תהא הרשות רשאית
לדחות את הצעתי.
- ידוע לי ומקובל עלי כי אחוז ההנחה שניתן לעיל אינו מהווה התחייבות של הרשות
להיקף עבודה ואינו תלוי בהיקף העבודה.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח להצעת המחיר - טבלת סיווג אנשי הצוות בהתאם לתעריפי חשכ"ל הנקובים
בהוראת תכ"מ מספר ה.8.1.1.1 – לצרכי ניהול התקשרות עם הזוכה בלבד.

תפקיד	סוג יועץ לפי הוראת תכ"מ ה.8.1.1.1 יועצים לניהול	מחיר מקסימאלי לפני מע"מ	אחוז ההנחה המוצע	המחיר לאחר ההנחה	המחיר לאחר מע"מ 17%
יועץ א', יועץ סטטוטורי לבקרת ניהול וקידום תכנון	סוג יועץ 2				
יועץ ב', מהנדס/אדריכל בקרה	סוג יועץ 2				
יועץ ג', מרכז תחום בקרת תכניות	סוג יועץ 3				
יועץ ד', יועץ התקשרויות והרשאות עבודה	סוג יועץ 3				

מובהר ומודגש כי הסיווג הסופי של היועצים ייקבע ויאושר על ידי חשב הרשות
בהתאם להוראות התכ"מ והקבוע בכללי מכרז זה, וכי התשלום יתבצע בהתאם לתעריף
כפי שיאושר, וכי אין באמור בטבלה זו כדי לחייב את הרשות להכיר בסיווג כפי שנרשם
על ידי המציע.

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעתו במסגרת מכרז מתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי, מספר 2/2025 עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי, מספר 2/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

לכבוד חברת: _____ תאריך: _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2022 עד 2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2022-2024 (1) הינו גבוה מ / שווה ל 1,500,000.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווה דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 5א' – טופס עמידה בתנאי סף - המציע

א. פרטי המציע*

	שם המציע
	מספר תאגיד
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(*) יש לצרף פרופיל חברה

ב. ניסיון לעמידה בתנאי סף

על המציע לפרט את ניסיונו, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הפרויקט או התכנית	שנת התחלה של העבודה	שנת סיום של העבודה	הגוף מקבל השירותים	תיאור השירותים ותכולת העבודה	פרטי אנשי קשר		
						שם	תפקיד	טלפון
1								
2								
3								
4								
5								

ככל ולמציע יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

ג. ניסיון לניקוד איכות – מציע

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2 במכרז, בטבלה שלהלן:

לצורך מתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של המציע

מס'	שם הפרויקט או התכנית (ומספר מבא"ת ככול שרלוונטי)	המזמין	מועד התחלת העבודה/מתן השירותים	מועד סיום העבודה/מתן השירותים	סיווג תכנית: תכנית מתאר ארצית/ תכנית לתשתית לאומית (תת"ל)/ תכנית מעודפת לדיור (תמ"ל)/ תכנית מתאר מחוזית שאינה נקודתית / תכנית מתאר מקומית/תכנית מפורטת.	היקף יח"ד תוספתי (מעל מאושר)	שם יישוב	השלב בו התכנית מצויה (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף)	תפקיד המציע	פרטי אנשי קשר		
										שם	תפקיד	טלפון
1												
2												
3												
4												
5												
8												
9												
10												
11												
12												

מס'	שם הפרויקט או התכנית (ומספר מבא"ת ככול שרלוונטי)	המזמין	מועד התחלת העבודה/מתן השירותים	מועד סיום העבודה/מתן השירותים	סיווג תכנית: תכנית מתאר ארצית/ תכנית לתשתית לאומית (תת"ל)/ תכנית מעודפת לדיור (תמ"ל)/ תכנית מתאר מחוזית שאינה נקודתית / תכנית מתאר מקומית/תכנית מפורטת.	היקף יח"ד תוספתי (מעל מאושר)	שם יישוב	השלב בו התכנית מצויה (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף)	תפקיד המציע	פרטי אנשי קשר		
										שם	תפקיד	טלפון
13												
14												
15												
16												

ככל ולמציע יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

הרשות רשאית לפנות אל אנשי קשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני

הערה: הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על כל הנדרש בסעיף 2.3 למכרז

אישור		
אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:		
1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.		
2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.		
3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.		
4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.		
5. במידה שאזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 7 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, ערבות ביצוע, אישור ביטוח והסכם חתום, בהתאם לדרישות המכרז והחוזה וכל מסמך אחר שיידרש.		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכרים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותם כי עליו להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח 5ב' – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ א' – יועץ סטטוטורי לבקרת ניהול וקידום תכנון'

א. פרטי היועץ המבצע

שם היועץ	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(*) יש לצרף קורות חיים

ב. השכלת היועץ

היועץ יפרט את השכלתו, בטבלה שלהלן :

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ג. ניסיון מקצועי יועץ מס' א' – יועץ סטטוטורי לבקרת ניהול וקידום תכנון' לתנאי הסף

על היועץ לפרט את ניסיונו, בטבלה שלהלן :

מס'	שם הפרויקט או התכנית	מועד התחלת העבודה/ מתן השירותים	מועד סיום העבודה/מתן השירותים	גוף מקבל השירותים	תיאור השירותים ותכולת העבודה	היקף יח"ד תוספתי (מעל מאושר)	פרטי אנשי קשר		
							שם	תפקיד	טלפון
1									
2									
3									

ככל וליועץ יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

א. ניסיון מקצועי של יועץ מס' א' – יועץ סטטוטורי לבקרת ניהול וקידום תכנון' לניקוד איכות

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2 למכרז , בטבלה שלהלן :

לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המוצע

מס'	שם הפרויקט או התכנית (ומספר מבא"ת ככול שרלוונטי)	המזמין	מועד התחלה העבודה/ מתן השירותים	מועד סיום העבודה/ מתן השירותים	סיווג התכנית : תכנית מתאר ארצית/ תכנית לאומית (תת"ל)/ תכנית מעודפת לדיור (תמ"ל)/ תכנית מתאר מחוזית שאינה נקודתית / תכנית מתאר מקומית /תכנית מפורטת	היקף יח"ד תוספתי (מעל מאושר)	שם היישוב	השלב בו התכנית מצויה (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ , מילוי תנאים לתוקף/ תוקף)	תיאור תפקיד היועץ בפרויקט	ניסיון בליווי ו/או עריכת תכנית ו/או ניהול תכנון של צוותי תכנון (תכנית מתאר ליישוב, תכנית מפורטת לשכונת מגורים, אזורי תעסוקה/ תיירות, התחדשות עירונית, פינוי בינוי, בקשות להיתר, תכניות תשתיות מורכבות (יש לפרט את תחומי הייעוץ)	פרטי אנשי קשר		
											שם	תפקיד	טלפון
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

ככל וליועץ יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

אישור		
אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "היועץ"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן: 1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות. 2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים. 3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. 4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.		
שם היועץ	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

א. פרטי היועץ המבצע

שם היועץ	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(*) יש לצרף קורות חיים

ב. השכלת היועץ

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ג. ניסיון מקצועי של יועץ מס' ב' – ' מהנדס/אדריכל בקרה' לעמידה בתנאי הסף

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הפרויקט או התכנית	מועד התחלת העבודה/ מתן השירותים	מועד סיום העבודה/מתן השירותים	גוף מקבל השירותים	תיאור השירותים ותכולת העבודה	פרטי אנשי קשר		
						שם	תפקיד	טלפון
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

ככל וליועץ יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

ד. ניסיון מקצועי של יועץ מס' ב' – 'מהנדס/אדריכל בקרה' לעמידה בניקוד איכות

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2 למכרז , בטבלה שלהלן :

לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המוצע

מס'	שם הפרויקט או התכנית (ומספר מבא"ת ככול שרלוונטי)	המזמין	מועד התחלה העבודה/ מתן השירותים	מועד סיום העבודה/ מתן השירותים	סיווג התכנית : תכנית מפורטת לביצוע לשכונת מגורים, אזורי תעסוקה, תשתיות עירוניות.	ניסיון בליווי ו/או ניהול ו/או פיקוח: תכניות בינוי, תכנון מפורט לביצוע, פיקוח בשטח, הכנה, בדיקה ואישור אומדני ביצוע, שלביות ביצוע.	פרטי אנשי קשר		
							שם	תפקיד	טלפון
1						ו/או ניסיון בבקרה ו/או פיקוח ברמות השונות: בקרה הנדסית, בדיקה ואישור אומדני ביצוע, שלביות ביצוע. (יש לפרט את תחומי הייעוץ)			
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

ככל וליועץ יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

אישור		
אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "היועץ"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן: 1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות. 2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים. 3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. 4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.		
שם היועץ	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ד' – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ ג' – 'מרכז תחום בקרת תכניות'

א. פרטי היועץ המבצע

שם היועץ	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(*) יש לצרף קורות חיים

ב. השכלת היועץ

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ג. ניסיון מקצועי של יועץ מס' ג' – 'מרכז תחום בקרת תכניות' לעמידה בתנאי הסף

מס'	ניסיון בתחום תכנון-שם מקום עבודה	שנת התחלה וסיום של התפקיד	מהות ותיאור התפקיד של היועץ	הערות והתמחות ייחודית	פרטי אנשי קשר		
					שם	תפקיד	טלפון
1							
2							
3							
4							
5							

ככל וליועץ יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

ד. ניסיון מקצועי של יועץ מס' ג' – 'מרכז תחום בקרת תכניות' לניקוד איכות

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2, בטבלה שלהלן:

לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המוצע

מס'	שם הפרויקט או התכנית	שנת התחלה של העבודה	סוג התכנית	תפקיד היועץ בפרויקט (ליווי /בקרה / בדיקת תכנית)	פרטי אנשי קשר		
					שם	תפקיד	טלפון
1							
2							
3							
4							
5							

ככל וליועץ יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

אישור		
אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "היועץ"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן: 1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות. 2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים. 3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. 4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.		
שם היועץ	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח 5ה' – טופס עמידה בתנאי סף – יועץ ד' – יועץ התקשרויות והרשאות עבודה'

א. פרטי היועץ המבצע

שם היועץ	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(*) יש לצרף קורות חיים

ב. השכלת היועץ

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ג. ניסיון מקצועי של יועץ ד' – יועץ התקשרויות והרשאות עבודה' לעמידה בתנאי הסף

מס'	נסיון בעבודה	תיאור התפקיד של היועץ	שם המעסיק ותיאור החברה/ארגון/משרד ממשלתי/ חברה ממשלתית/רשות מקומית	פרטי אנשי קשר		
				שם	תפקיד	טלפון
1						
2						
3						
4						
5						

ככל וליועץ יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, הוא רשאי לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.

ד. ניסיון מקצועי של יועץ ד' – יועץ התקשרויות והרשאות עבודה' לניקוד איכות

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2, בטבלה שלהלן:
לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המוצע

מס'	שנת התחלת עבודה/ מתן השירותים	שנת סיום העבודה/ מתן השירותים	מזמין השירות	תיאור התפקיד של היועץ	ניסיון בתחום התקשרויות ו/או מערכות ממוחשבות לניהול הרשאות תקציביות, ומערכות ניהול חשבונות/ תשלומים	פרטי אנשי קשר		
						שם	תפקיד	טלפון
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

ככל וליועץ יש מספר פרויקטים העולה על המצויין בטבלה, ניתן לצלם את העמוד ולהגיש עוד פרויקטים.
הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

אישור		
אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "היועץ"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן: 1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות. 2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים. 3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. 4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.		
שם היועץ	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

14. תכולת השירותים

פרק זה מפרט את תכולת השירותים הנדרשים במסגרת המכרז. השירותים יסופקו על ידי 4 יועצים. הגדרת העבודה תחולק בין תחומי הייעוץ השונים ותותאם לכישורי המועמד וצרכי הרשות בעת ההתקשרות.

השירותים הנדרשים מהיועצים, במסגרת ההתקשרות, הינם מהותיים לצורך הבטחת רציפות תפקודית, קידום המדיניות והשלמת יעדי אגף תכנון. לפיכך, כל חריגה מאספקתם תהווה הפרה של אמנת השירות, כמפורט בסעיף 17.2.2, בפרק הסכם ההתקשרות שבמכרז.

השירותים כוללים, בין היתר: השתתפות וייעוץ בישיבות תכנון, ליווי וסיוע לרשות בהנחיה תכנונית לכלל צוותי התכנון, סיוע ויעוץ בהכנת הנחיות תכנון ובניהול החברות המתכננות וצוותי תכנון אחרים מטעם הרשות, מעקב אחר ביצוע המשימות שהוטלו על צוותי תכנון מטעם הרשות, ליווי וסיוע של יישום הנחיות תכנוניות לעריכת המסמכים, בקרת לוחות זמנים שהוגדר לצוותי התכנון מטעם הרשות לביצוע העבודה על כל שלביה, מעקב אחר ביצוע החלטות, תאום עם גורמים חיצוניים לצורך קידום התכנון וקבלת החלטות תכנוניות, לרבות השתתפות בוועדות משרדיות ובינמשרדיות, ובדיוני מוסדות תכנון ככל שיידרש, עריכת ניירות עמדה וחוו"ד תכנוניים, עריכת וכתבת מסמכי מדיניות, עמידה ביעדי תכנית העבודה של אגף התכנון.

לרשות שמורה האפשרות לשנות ו/או להוסיף ו/או לשנות את תכולת השירותים הנדרשים מכל יועץ, וזאת ככל שיידרשו התאמות לעבודה הנדרשת במסגרת המכרז.

בגין שינוי בתכולת השירותים הנדרשת, כאמור בסעיף 14 להלן, תינתן לרשות האפשרות לשנות את היקף שעות הייעוץ הנדרש המפורט בסעיף 14.6 להלן, בכל מקרה יועץ לא יועסק מעבר ל- 180 שעות חודשיות. התמורה תשולם בהתאם לתעריף השעתי שצוין בהצעת המחר.

14.1. יועץ א' – יועץ סטטוטורי לבקרה ניהול וקידום תכנון

14.1.1 ליווי מקצועי ובקרה של צוותי תכנון, לרבות סיוע בניהול ועדות עבודה והיגוי המלוות את הליכי התכנון, ייעוץ תכנוני ופיקוח ובקרה על עבודת הצוותים ועל המוצרים התכנוניים, כולל בדיקת תוצרי תכנון ותכניות ובקרת לוחות זמנים ועמידה ביעדים.

14.1.2 ביצוע מעקב ובקרה אחד יעדי תכנון וביצוע תקציבי.

14.1.3 הקמת הזמנות להליכי תכנון, ליווי ובקרה אחר חשבונות חברות מתכננות, קשר ועבודה מול יועץ תעריפים.

14.1.4 בקרת קידום תכניות מפורטות, עד לאישורן במוסדות התכנון ופרסומן למתן תוקף.

14.1.5 בקרת תיאום התכנון מול גורמי המטה במוסדות התכנון ורשויות רישוי, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים.

14.1.6 ייעוץ וסיוע בפתרון קונפליקטים תכנוניים לרבות מעורבות בתהליכי היועצות עם הציבור.

14.1.7 ייצוג רשות הבדואים במוסדות תכנון, בוועדות ופורומים, בהתאם להוראות הגורם האחראי ברשות.

14.1.8 השתתפות בישיבות תכנון עם צוותי התכנון ברשות ובמשרדי החברה המנהלת.

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

- 14.1.9 מתן חו"ד תכנוניות וטיפול בסוגיות תכנון רוחביות, הכנת מצגות, הכנת רקע תכנוני לדיונים, ריכוז מידע מתכניות, סקירת הנחיות תכנון ממוסדות התכנון וממשרדי הממשלה השונים, הכנת רקע לדיונים משפטיים ודרישות שונות מעת לעת.
- 14.1.10 הכנת מסמכי מדיניות ותכניות אסטרטגיות בהתאם למדיניות המשרד.
- 14.1.11 סיוע בהכנת מכרזים.
- 14.1.12 שליטה במערכות מידע גיאוגרפיות ArcGIS לרבות היכרות עם ניהול וחקירת שכבות מידע סטטוטוריות.

14.2. יועץ ב' – מהנדס/אדריכל בקרה

- 14.2.1 ליווי מקצועי וסיוע לאגף תכנון בכל הקשור להיבטי הנדסה ותכנון, בדגש על תשתיות ותכנון הנדסי בשלבי התכנון ובחינת משמעויות לשלבי התכניות המפורטות ומפרטי ביצוע.
- 14.2.2 תיאום עם ממשקי בקרה תכנונית הנדסית בכל שלבי התכנון כולל בקרה תכנונית בשלבי התכנון עם אגף הפיתוח ברשות.
- 14.2.3 ביצוע פיקוח ו/או בקרה הנדסית בשלבי התכנון הסטטוטורי והתכנון לביצוע של פרויקטים בכל הנוגע להתניות המשליכות על התכנון המפורט לביצוע, אומדני ביצוע, בקרה, מתן חו"ד, יעוץ וחו"ד לבחינת חלופות לביצוע, המלצה על חלופה מועדפת לביצוע.
- 14.2.4 בדיקת עלויות של תכניות מפורטות לביצוע בהתאם לתעריפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: משב"ש) ו/או תעריפי רשות מקרקעי ישראל (להלן: רמ"י), או כל תעריף אחר בהתאם לבקשת הרשות.
- 14.2.5 ביצוע תאום וסנכרון בין עבודות המתקיימות באגף הפיתוח בשטח לבין תוצרי התכנון הסטטוטורי ברמה התב"עית של אגף התכנון כולל הפקת דוחות וחו"ד לאגפים.
- 14.2.6 השתתפות בישיבות של אגף פיתוח לרבות ישיבות של תיקי שיווק, תכנון ארעי או תכנון לביצוע וצורך תאום בין אגפי והעברת מידע ודו"חות בהתאם להטמעה בהליכי התכנון והפיתוח ומניעת קונפליקטים וחסמי פיתוח.
- 14.2.7 שליטה במערכות מידע גיאוגרפיות ArcGIS, ובתכנון בעזרת מחשב AutoCAD.

14.3. יועץ ג' - מרכז תחום בקרת תכניות

- 14.3.1 ניהול התכנון בשלביו השונים לרבות ניהול תכנית עבודה, לוחות זמנים ואבני דרך להשלמת תהליך.
- 14.3.2 זיהוי חסמים לתכניות בשלבים הסטטוטוריים, פתרון החסמים אל מול הגופים והרשויות השונים.
- 14.3.3 תיאום התכניות מול האגפים השונים אצל הרשות, קבלת אישור האגפים, תיאום בין האגפים השונים.
- 14.3.4 השתתפות בישיבות תכנון, במשרדי הרשות / במשרדי המציע – בהתאם לדרישתה ולהנחיותיה של הרשות.
- 14.3.5 ייצוג רשות הבדואים במוסדות תכנון, בוועדות ופורומים, בהתאם להוראות הגורם האחראי ברשות.
- 14.3.6 ניהול בקרה ופיקוח הכולל הכנת דו"חות וטבלאות מרכזות ככל שידרשו למעקב אחר התכניות המקודמות כולל מיפוי שלב סטטוטורי, הצגת סטטוס טיפול בחסמים ומיפוי

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

- מסמכים נדרשים לצורך קידום התכנית, תוך שימוש בטכנולוגיות ניהל מתקדמות.
- 14.3.7 הקמת הזמנות להליכי תכנון, ליווי ובקרה אחר חשבונות חברות מתכננות, קשר ועבודה מול יועץ תעריפים.
- 14.3.8 שליטה במערכות מידע גיאוגרפיות ArcGIS לרבות היכרות עם ניהול וחקירת שכבות מידע סטטוטוריות.

14.4 יועץ ד' – התקשרויות והרשאות עבודה

- 14.4.1 ליווי ובקרה בהקמה הרשאות תכנון וקידום חשבונות מול הגורמים הרלוונטיים ברשות, של הזמנות עבודה למתכננים, קשר ועבודה מול יועץ תעריפים.
- 14.4.2 ריכוז ובקרת חשבונות והרשאות של צוותי התכנון.
- 14.4.3 ניהול חשבונות והרשאות תוך שימוש במערכות מידע ממוחשבות כגון: אקסל, MS PROJECT, אקספונט, חשבשבת, מניפה, SAP, ERP או כל תוכנה מקבילה המסייעת לנהל התקשרויות וחשבונות.

14.5 יועצים מומחים –

- 14.5.1 לרשות שמורה האופציה לבקש מהמציע להעמיד יועצים מומחים (כדוגמת, יועץ תחבורה וכבישים, שמאי, יועץ פרוגרמה, יועץ כלכלי, יועץ שימור, מודד, יועץ סביבתי, יועץ מים ביוב וניקוז, יועץ נוף, יועץ קיימות, יועץ מכרזים) וזאת לצורך בקרה ומתן חוות דעת נוספת בפרויקטים עם מורכבות תכנונית גבוהה בהתאם לדרישותיה של הרשות ולאישור וועדת מכרזים ברשות. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה של יועצים והרשות רשאית להוסיף או להוריד תחומים מההתמחויות האמורות לעיל, לפי שיקול דעתה.

14.6 היקף שעות הייעוץ

- 14.6.1 תמורת מתן השירותים תשלם הרשות ליועץ בהתאם לשעות שבוצעו בפועל.
- 14.6.2 היקף שעות הייעוץ לכל יועץ לא יעלה על 180 שעות לחודש. חלוקת העבודות בין היועצים תקבע על פי שיקול דעתם של גורמי המקצוע באגף התכנון של הרשות ובהתאם לצרכי הרשות ובהוצאת הזמנת עבודה מראש.
- 14.6.3 תקרת השעות בגין היועצים האמורים בסעיפים 14.1-14.4 שלעיל, ועבור היועצים המומחים שאינם חברי צוות הליבה, כאמור בסעיף 14.5 לעיל, תיקבע בהתאם לטבלה שלהלן.

טבלת שעות:

תפקיד	הערכת שעות שנתיות להתקשרות
יועץ א'	2160
יועץ ב'	1500
יועץ ג'	2160
יועץ ד'	1,000
יועצים מומחים	1,000

יובהר כי פירוט היקף השעות כאמור מהווה הערכה בלבד, וכי הרשות אינה מתחייבת להזמין שעות יעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיף זה לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו.

14.6.4. על היועץ להיות זמין להיקף שעות יעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודה המפורטת לרבות 'עבודה שוטפת' שאינה מצריכה תיאום מראש. כמו כן על היועץ להיות זמין להשתתפות בישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפותו, בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.

14.6.5. לרשות הבדואים שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפעיל מספר יועצים לביצוע המשימה בהיקפים שונים.

14.6.6. לרשות שמורה הזכות לנייד שעות בין היועצים וכל זאת בהתאם לצרכי העבודה ודרישות הרשות ובכפוף למגבלה של עד 180 שעות ליועץ בכל חודש.

14.6.7. לרשות שמורה הזכות לנייד שעות בין חודשי השנה לכל יועץ, זאת בהתאם לצרכי העבודה ודרישות הרשות ובכפוף למגבלה של עד 180 שעות ליועץ בכל חודש.

14.6.8. לרשות שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור ועדת המכרזים, להגדיל ב 50% את שעות ההתקשרות עם היועצים.

14.6.9. מובהר כי הרשות אינה מתחייבת לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין היועצים שייבחרו וחלוקת העבודות בין היועצים תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, ניגוד עניינים, עומס עבודה וכיו"ב.

14.7. מקום מתן השירותים

עבודתו של כל אחד מהיועצים מטעם המציע במשרדי הרשות לא תעלה על 40% מסך שעות עבודתו של היועץ מכוח מכרז זה. עם זאת, היועץ יידרש לעיתים להגיע לפגישות, דיונים והתייעצויות שיתקיימו במשרדי גורמים נוספים כגון לשכת התכנון, ועדות מקומיות ובמשרדי החברות המתכננות ברחבי הארץ, הכל בהתאם להנחיות ולדרישת הרשות.

14.8. מעמד המציע

מוצהר ומותנה כי היועצים מטעם המציע אינם עובדי מדינה. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין היועצים, או מי מעובדי המציע ו/או מי משלוחיו.

למען הסר ספק יובהר כי אין על הרשות שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם ליועצים ו/או למועסקים על ידי המציע או לצד ג' כלשהו, עקב, תוך כדי, או כתוצאה מביצוע השירות.

מובהר בזאת כי המציע הנבחר ו/או היועצים מטעמו ו/או עובדיו לא ייהנו משירותים מנהליים של

הרשות, כגון : חדר, סיוע אדמנסטראטיבי, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדי הרשות, אלא אם ניתן אישור האחראי ברשות לעניין זה, לאחר שנמצא כי הכרחי לאשר שירותים מסוימים למציע לצורך ביצוע הפעילות ואין בכך, בנסיבות העניין, כדי להביא לקיומם בפועל של יחסי עובד ומעביד בין המדינה לבין המציע ו/או יועציו ו/או עובדיו.

מובהר בזאת כי לא יוקצו למציע הזוכה או ליועצים מטעמו משאבים פיזיים במשרד כגון, אישורי כניסה, חניה, חדר, מחשב וכדומה, אלא לאחר קבלת אישור הרשות ולאחר שנמצא כי הכרחי לאשר שירותים מסוימים למציע לצורך ביצוע הפעילות. בכל מקרה, אין בכך, בנסיבות העניין, כדי להביא לקיומם בפועל של יחסי עובד ומעביד בין המדינה לבין היועצים מטעם המציע ו/או עובדיו.

14.9. בקרה ומעקב

היועצים יעבירו למנהל אגף התכנון ברשות או למי מטעמו (להלן : "האחראי המקצועי") דיווחים תקופתיים על ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

היועצים ידווחו מידיית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

בהתאם לשיקול דעת מנהל אגף התכנון, תבוצענה פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד היועצים. במסגרת זו, היועץ יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיו"ב.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
מכתובת: דרך מצדה 6, באר שבע
באמצעות מר יובל תורגימן מנכ"ל הרשות ומר סער אושינסקי חשב הרשות המורשים לחתום
מטעמה (להלן: "הרשות")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והרשות פרסמה את מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי
(להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
הרשות בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – ערבות ביצוע;

נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ה' – טופס פתיחת ספק זוכה ;

נספח ו'- טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות ייעוץ ;

נספח ז'- מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית ;

נספח ח'- אישור קיום ביטוחי ;

1.1. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים לרשות באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד חתימת חשב הרשות על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר לרשות הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2. למען הסר ספק, הרשות אינה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם הרשות.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון הרשות, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת הרשות.

הוא ישתף פעולה עם הרשות וכל נציג מטעמה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט הרשות.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, הרשות תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של הרשות.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו והיועצים שיספקו את השירותים מטעמו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של הרשות, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים לרשות, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו ובין היועצים שיספקו את השירותים מטעמו לבין הרשות.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק או היועצים שיספקו את השירותים מטעמו לבין הרשות יודיע הספק על כך לרשות, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע הרשות לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל אחד מהיועצים שיספקו את השירותים מטעמו על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הרשות ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הרשות, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור הרשות ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיה הרוחניות וקניינה הבלעדי של הרשות והיא תוכל לעשות בהם כל שימוש שתראה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיה ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור הרשות בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור הרשות במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש הרשות גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות הרשות מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1. הספק יודיע על כך לרשות בהקדם האפשרי.

7.5.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים לרשות יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1. ככל שהרשות אינה צד להליך, הספק יודיע לה על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
- 7.6.2. ככל שהספק אינו צד להליך, תפעל הרשות לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאית הרשות לדרוש מהספק להיכנס בנעלי הרשות לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.3. במקרה שהרשות בחרה לייצג את עצמה במסגרת הליך כאמור, היא תמנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. הספק והיועצים מטעמו

- 8.1. בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הספק הינו תאגיד במסגרתו מועסקים היועצים כמפורט בפרק ג'.
- 8.2. בכל מקרה יובהר, כי האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והרשות אינה המעסיק של עובדי הספק או היועצים מטעמו. **מובהר כי בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, היועצים מטעמו או מי מעובדיו/או שלוחיו.** לא הספק ולא היועצים מטעמו או מי מעובדיו/או משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. הרשות לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי הרשות נושאת באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את הרשות עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה הרשות.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע הרשות לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם על בסיס הצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, כפי שתאושר על ידי הרשות.
- 10.2. בהתאם להוראות תכ"ס, התעריף לשעת ייעוץ ייקבע בהתאם לסיווג היועץ ולאחוז ההנחה מתעריף יועץ כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ס 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי: [HTTPS://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.1.1](https://takam.mof.gov.il/document/h.8.1.1) (להלן: "הוראת תכ"ס ליועצים") ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל בהודעה ה 8.1.1.1 עבור יועצים לניהול (להלן: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים מקצועיים").
- 10.3. היה והרשות תממש את זכות הברירה העומדת לרשותה להארכת תקופת ההסכם ו/או להגדלת היקפו, יקבע היקף ההתקשרות מעת לעת בהתאם לצרכי הרשות ובכפוף לקיומו של תקציב. הגדלת התמורה המקסימאלית תחייב אישור מראש ובכתב של הרשות.
- 10.4. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש הוראה לעשות כן בכתב ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות לא יזכה את הספק בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה והספק מצהיר בזאת כי ווידא מי הם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 10.5. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות בפרט והנזכרות במפורש בהסכם זה.
- 10.6. ידוע כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע בהסכם זה, הן לעניין היקף התמורות הכספיות והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת על התמורות המפורטות בהסכם זה ו/או כל פיצוי אחר.
- 10.7. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.
- 10.8. **הצמדה של התמורה -**
 - 10.8.1. ככל ויעודכן תעריף היועץ בהודעה ה 8.1.1.1, או כל הודעה שתחליף אותה, יעודכן תעריף היועץ בהתאם
 - 10.8.2. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשב"ל מעת לעת
- 10.9. **סופיות התמורה:**
 - 10.9.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.9.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. הצמדת התמורה תהיה לפי הוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מזמן לזמן (בהתאם להוראות תכ"ס "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 8.1.1 ה'. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש שבו בוצע השירות.

11.2. בתום כל חודש מחודשי תקופת ההסכם, לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון מרוכז ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירותים שבוצעו בחודש שחלף ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות הרשות, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק. יש לצרף לחשבון הצהרה בגין ביצוע שעות ייעוץ נסיעה, בנוסח המצ"ב כנספח ז' להסכם זה.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. היחידה המקצועית מטעם הרשות שהספק ביצע עבורה את השירותים, תאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. אישור החשבונית יעשה בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ח' להסכם- מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

- 11.6. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור הרשות מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.7. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.8. הרשות תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי. אם הרשות לא תאשר שירות שנעשה על ידי הספק או תאשר כי בוצע באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתה של הרשות.
- 11.9. התמורה תשולם בהתאם להוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3, שתהיה בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על הספק למלא טופס פרטי ספק המצורף כנספח ו' להסכם זה. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי הרשות, יהיה לא יאוחר מ 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לרשות, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון לרשות. מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום האמור בס"ק זה. אך במקרה של פיגורים במועדי תשלום יישא התשלום ריבית כמפורט בחוק.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לרשות ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהערכת העלות שנתית, בהתאם להצעת המחיר לשעה, לאחר הנחת הספק, במכפלת השעות המוגדרת ליועצים א' עד ד' בסעיף 14.6 לפרק ג פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם הרשות תממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 12.6. הרשות רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאית הרשות לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידה.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, תחזיר הרשות את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם לרשות, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. הרשות, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על הרשות לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את הרשות באופן מלא, ככל שתחויב הרשות בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של הרשות, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של הרשות או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו לרשות מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.
- 13.5. הרשות תודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ותאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, הרשות לא תסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ותודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

- 14.1.1. הספק יבטח אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 14.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח.

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

14.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

14.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.2.1. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

14.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.2.5. יועצים, אדריכלים, מהנדסים, מנהלים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

14.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.3. ביטוח אחריות מקצועית

14.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

14.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

14.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.3.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

14.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

14.4. ביטוחים נוספים :

הספק ידאג ויוודא לגבי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו (כדוגמת, יועץ תחבורה וכבישים, שמאי, יועץ פרוגרמה, יועץ כלכלי, יועץ שימור, מודד, יועץ סביבתי, יועץ מים ביוב וניקוז, יועץ נוף, יועץ קיימות וכיו"ב, אשר יבצעו בקרה ומתן חוות דעת נוספת בפרויקטים עם מורכבות תכנונית גבוהה) - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב חבות מוצר עם אחריות מקצועית, (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלול זכות ויתור המבטח על זכות שיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם של הנ"ל (אולם, ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק תוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

14.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל (למעט הביטוחים הנוספים) יכללו התנאים הבאים :

- 14.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 14.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
- 14.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 14.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 14.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 14.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 14.5.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 14.5.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בתוקף.

14.5.9. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק עד למועד החתימה על ההסכם. הספק מתחייב להציג האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק, דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

14.5.10. מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לסעיפי ביטוח אלו זה. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.5.11. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.5.12. **למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון חשיפתו לסיכונים ולקבוע הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

14.5.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

14.5.14. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי הרשות כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. הרשות תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של הרשות. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת הרשות, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם יימצא כי הספק אינו עומד בלוח הזמנים הנדרש ו/או בתנאי הזמנת העבודה שהוגדרה.
- 16.3.2. אם יימצא כי הספק מבצע את עבודתו ברשלנות, בחוסר אחריות, בצורה לקויה וכיוצ"ב.
- 16.3.3. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.4. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.5. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.6. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית לרשות על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16.5. רשימת המקרים להפסקת התקשרות עם הספק, כפי שפורטה לעיל היא רשימה פתוחה וחלקית ואינה מלאה. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק גם בנסיבות אחרות שלא פורטו לעיל.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.3. הספק לא עומד בדרישות המכרז וההסכם.

17.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.5. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת הרשות, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע הרשות בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, הרשות תהיה רשאית תלהודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.6. אם כתוצאה מההפרה היסודית הרשות או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאית הרשות להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, הרשות רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת הרשות, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע הרשות בהתאם לנסיבות העניין. סעיף זה לא יחול על הפיצויים המוסכמים בסעיף 17.2.2.

בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת הרשות, תהיה רשאית הרשות לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

17.2.1.1. הרשות תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום

על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד

בעל פה ובדואר אלקטרוני לרשות.

17.2.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית הרשות לפי

שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה,

לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.2. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים-

17.2.2.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת

ע"י הרשות מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השרות

המוגדרת, רשאית הרשות לפי שיקול דעתה לגבות מן הזוכה פיצויים

מוסכמים, כמופיע בטבלה להלן:

מס'	סוג ההפרה	פירוט ההפרה	פיצוי מוסכם
1	אי ביצוע שירותים מהותיים	כשל בביצוע עבודות ייעוץ, כגון: הכנת מסמכים, מעקב משימות, ביצוע תיאומים וכיוב'. עבודה מהתראה בכתב. 5,000 ₪, היה ולא תוקן תוך 5 ימי	
2	היעדרות יועץ שלא מתואמת ומאושרת על ידי הרשות	היעדרות יועץ שלא מתואמת ומאושרת על ידי הרשות מעל 3 ימים רצופים.	2,000 ₪"ח בגין כל יום עבודה, או חלק ממנו.
3	אי זמינות יועץ, ללא תיאום מראש עם הרשות	אי זמינות למשימות מעבר ל 5 ימים מצטברים בחודש, ללא אישור.	2,000 ₪ בגין כל יום עבודה או חלק ממנו.
4	אי עמידה בלוחות זמנים	חריגה מלוחות הזמנים של משימות/ תוצרים לפי תכנית העבודה המאושרת, ללא אישור מראש.	על כל איחור במשימה העולה על 5 ימים, גובה הפיצוי- 1,000 ₪ ו- 100 ₪ על כל יום נוסף. הפרה חוזרת עשויה להיחשב עילה לביטול ההסכם.

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

5	כשל מקצועי בתוצרים	כתיבת מסמכים עם טעויות מהותיות, ליקויים חוזרים או תוצרים שאינם עומדים בדרישות הרשות.	3,000 ₪ לכל תוצר עם כשל מהותי, במידה ולא תוקן תוך 2 ימי עבודה ממתן הודעה בכתב, הפרה חוזרת עשויה להיחשב עילה לביטול ההסכם.
6	מתן השירות על ידי ספק חלופי בהעדר יכולת הספק להעמיד שירות ברמה הנדרשת	רכישת שירות בהתאם למוזכר בסעיף 17.2.4.6 להסכם	10% מהעלות השירות שתקבל הרשות מספק חלופי, אין בהפעלת סעיף זה לפגוע באפשרות הרשות לפיצויים מוסכמים אחרים.
7	החלפת יועץ ללא אישור וועדת מכרזים	החלפת יועץ מטעמו של הזוכה, מבלי לקבל את אישור וועדת המכרזים, כנדרש במסמכי המכרז.	5,000 ₪ ובנוסף לא תועבר תמורה על השעות שניתנו על ידי היועץ. הפרה חוזרת עשויה להיחשב עילה לביטול ההסכם.
8	החלפת יועץ שאושר על ידי הרשות	החלפת יועץ שאושר/ נבחר על ידי הרשות.	20,000 ₪ עבור יועץ שסיפק שירותים לרשות לתקופה של עד 12 חודשים, והחלפה עשויה להיחשב עילה לביטול ההסכם. 15,000 ₪ עבור יועץ שסיפק שירותים לתקופה של מעל 12 חודשים ועד 24 חודשים.
9	הפרת חובת שמירה על סודיות וניגוד היעדר עניינים	חשיפת מידע חסוי לגורמים לא מורשים. שימוש במידע פנימי או ביצוע פעולה שיש בה ניגוד עניינים אישי או מסחרי.	100,000 ₪ למקרה, הרשות תהיה לסיים את ההסכם לאלתר ולנקוט הליכים משפטיים, בהתאם לחומרת המעשה.
10	קיום ערבות	העדר ערבות תקפה בתקופת ההסכם.	9,000 ₪. עבור כל איחור, העולה על 5 ימים לחידוש הערבות ו 9,000 ₪ ש"ח על כל חודש איחור נוסף מעבר לחודש הראשון. בנוסף, הרשות תשהה תשלומים, עד לחידוש הערבות.

11	קיום ביטוח	העדר ביטוח תקף בתקופת ההסכם.	150 ש"ח עבור כל יום איחור לחידוש הביטוח. בנוסף, הרשות תשנה תשלומים, עד לחידוש הביטוח.
----	------------	------------------------------	---

17.2.2.2 מימוש הפיצויים המוסכמים ע"י הרשות יעשה באמצעות קיזוז בחשבון אותו יעביר הספק לתשלום או בכל דרך אחרת.

17.2.2.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים, הינם הסכומים המקסימליים ולרשות שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.2.4 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.2.5 מובהר כי בטרם יופעלו סעיפי הפיצויים המוסכמים, יינתן לספק פרק זמן של 7 ימים להגיב, אולם ההחלטה על הפעלת הפיצויים המוסכמים הינה בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.

17.2.2.6 מובהר כי הפרה חוזרת של אמנת השירות, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ע"י הספק.

17.2.3. קיזוז ועכבון –

17.2.3.1 מבלי לגרוע מזכויות הרשות לפי הסכם זה או על פי כל דין,

לרשות תהיה זכות לקזז מסכומים שהיא חבה לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות והסכמים אחרים ככול שישנם. כן תהא הרשות רשאית לעכב תחת ידה כל סכום שהיא חייבת לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיה.

17.2.3.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי הרשות בגין כל סכום שלטענתו היא חייבת לה.

17.2.4. חילוט ערבות –

17.2.4.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע

ניתנת לחילוט על ידי הרשות עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי

- הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לרשות מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם תממש הרשות את סמכותה לפי סעיף זה.
- 17.2.4.3. מובהר כי בחילוט הערבות אין לפגוע בזכות הרשות לבצע קיזוז או לפיצויים בהתאם למכרז, הסכם זה ועל כל נזק שיגרם לרשות בגין פעילות שבאחריות הספק.
- 17.2.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות הרשות ולשיקול דעתה הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 17.2.4.5. רכש מספק חלופי –
- 17.2.4.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש לרשות אינו זמין מהספק לשביעות רצון הרשות, תהיה הרשות רשאית לרכוש אותו הרשות מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאית הרשות בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הרשות לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתרה הרשות על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום ההתקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. תשלם הרשות לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 19.1.3. הספק ישתף פעולה עם הרשות בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, לרשות או לספק אחר שנבחר על ידי הרשות. בכלל זה יעביר הספק לרשות או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם לרשות או לספק החדש שהחל

בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל הרשות: ellahi@moag.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הרשות.

20.2.2. כתובת דוא"ל של הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של הרשות, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

יובל תורג'מן מנכ"ל הרשות
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

סער אושינסקי חשב הרשות
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
_____ סלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
_____ כתובת מנפיק הערבות: _____
_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
_____ שם מורשה החתימה 1: _____
_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות: _____ שקלים חדשים.
_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי ייעוץ מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי מספר 2/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע לרשות על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז

תאריך: _____

שם המוטב: _____ מס' ת"ז/שותפות רשומה/ח.פ.: _____ כתובת: _____

פרטי בנק: שם הבנק: _____ מס' סניף: _____ מס' חשבון: _____

• **יתקבל צילום צ'ק או מסמך רשמי מהבנק.**

שמות מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשם החברה:

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

אישור הבנק/עו"ד/רו"ח

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי הנ"ל מוסמך/ים לחתום בשם החברה /עצמאי/ שותפות רשומה

וחשבון הבנק שייך לחברה/ עצמאי/ שותפות רשומה.

שם המאשר/ת: _____ חתימה וחותמת

בנק/עו"ד/רו"ח _____

הצהרת הספק

אני הח"מ מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין לי מספר/י ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.
- יש לי מספר/י ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.

1. _____ 2. _____ 3. _____
(חותמת) (חותמת הספק)

יש לצרף: 1. תעודת חברה מרשם החברות/עמותות/צילום תעודת זהות/תעודת שותפות רשומה

2. תעודת עוסק מורשה

3. אישור ניכוי מס במקור (מאגף מס הכנסה).

4. אישור ניהול ספרים בתוקף (מאגף מס הכנסה).

5. צילום חשבונית מס לדוגמא. (לעמותה יש לצרף קבלה)

6. לציין כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' (חובה).

7. איש קשר לפורטל ספקים.

אל: גב' מיכל ביטון טל': 08-6268715 פקס מס': 08-6268764, מייל: MichalB@moag.gov.il נס

נספח ו' - טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ בתפקיד של נותן

טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות ייעוץ

שם הספק _____

חווה מיום _____

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות בחודש _____ לשנת _____ כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעת התחלת הביצוע	שעת סיום הביצוע	סה"כ שעות ביצוע	נושא	מיקום(רשות, הבדואים, בית משרד וכו')	הערות

- השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצדי.
- לא נתקבל אצלי שכר או החזר הוצאות אחר בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום: _____ מבצע/י השירות _____

אישור נציג משרד הרשות לשעות המפורטות לעיל:

שם + חתימה: _____

תפקיד: _____.

נספח ז' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ____/____/____

מאת (היחידה המקצועית) _____
לכבוד (חשבות משרד) _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח (כולל מע"מ).

☐ הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת
התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת
ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

☐ הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת
התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו
בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח ח' – אישור קיום ביטוחי

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב	שם -----	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: נדיין שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.נ.פ.	ת.ז.נ.פ.	ת.ז.נ.פ.	העיסוק המבוטח: מתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי	
מען	מען	מען		
ייושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ואו בת ואו אחות ואו קשורה ואו שלובה ואו חלק מקבוצה.	של הספק בהתאם להסכם		

כיסויים								
סוג הביטוח חלקית לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (ניתן ציין שנת המהדורה)			20,000,000	כן	ש"ח	309 (ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)
צד ג'		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (ניתן ציין שנת המהדורה)			2,000,000	כן	ש"ח	302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
אחריות מקצועית					4,000,000	כן	ש"ח	301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 (ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי ישר עובדים) 327 (ניכוס/שיהיה עקב מקרה ביטוח) 328 (ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי - 6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 (יועצים/מתכננים)

ביטול/שינוי הפוליסה *

מכרז 2/2025 למתן שירותי ייעוץ, מעקב ובקרת תכנון וייעוץ הנדסי

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מותוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**
חתימת האישור
המבטח: